

REGOLAMENTO INTERNO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6

- Scuola dell'Infanzia Paritaria "Mater Divinae Providentiae" - ANNO SCOLASTICO 2026/2027

1. IDENTITÀ E CARATTERE DELLA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Mater Divinae Providentiae, è una delle quattro scuole paritarie presenti sul territorio di Lissone, espressione dell'impegno della comunità parrocchiale verso le famiglie.

La Scuola dell'Infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ed è il primo gradino del percorso di istruzione, ha durata triennale, non è obbligatoria ed è aperta a tutte le bambine e i bambini¹ di età compresa fra i tre e i cinque anni.

L'identità della scuola, fortemente rinnovata nel corso degli anni, si ispira oggi a correnti pedagogiche che pongono al centro degli apprendimenti il bambino come co-costruttore della conoscenza; la progettazione curricolare è volta a sostenere i processi creativi dei bambini a partire da una loro naturale propensione alla scoperta e all'apprendimento; la matrice cristiana, che pone al centro la persona nella sua globalità, sintetizza lo sguardo attento che pone al centro i valori umani che permeano la crescita formativa dei bambini e delle bambine.

La scuola inoltre, annualmente, arricchisce l'offerta formativa con i corsi di psicomotricità e di inglese sui servizi 3-6 anni (che rientrano nella retta scolastica)

Propone ulteriormente corsi extra come possibilità di conciliazione scuola/lavoro/famiglia.

Questi corsi vengono definiti di anno in anno (ad esempio attività multisport, yoga, musica...) con costi a carico dei genitori. Sono proposti sia in orario scolastico (dalle 9.00 alle 15.30) che in orario extra scolastico (dalle 15.30 alle 17.45). Le famiglie sono libere di scegliere l'adesione o meno ai corsi extra.

Per una approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla scuola si rimanda al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) Milano Monza e Brianza.

2. CALENDARIO, ORARI E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì compresi secondo il calendario fissato annualmente in sintonia con le disposizioni ministeriali e Fism. Tale calendario verrà consegnato a tutte le famiglie a inizio anno scolastico.

Il funzionamento della Scuola dell'Infanzia offre 10 mensilità pianificate da settembre a giugno con la possibilità di integrazione del mese di luglio attraverso un servizio di Centro Estivo con tariffe differenziate rispetto all'annualità scolastica

L'apertura giornaliera del servizio segue il seguente orario:

ingresso dalle ore 9.00 alle ore 9.20 uscita dalle ore 15.15 alle 15.30

Vi è poi la possibilità di usufruire di servizi aggiuntivi:

- pre scuola dalle 7.45 alle 8.45
- post scuola 1^a uscita dalle ore 16.30 alle 16.45 (posti assegnati in base ai nuovi criteri indicati al punto 6)
- 2^a uscita dalle ore 17.30 alle ore 17.45

FREQUENZA SULLA MEZZA GIORNATA

E' possibile scegliere la **frequenza** solo per la **mezza giornata** con uscita alle ore 13.00 (la retta non subisce alcuna variazione in casi di uscita anticipata).

¹per una maggior fluidità di lettura del testo si privilegerà la forma "bambini" pur facendo sempre riferimento a tutte le bambine e tutti i bambini.

L'orario di frequenza delle prime settimane di scuola potrà essere ridotto sulla base del calendario di ambientamento che verrà comunicato a seguito della conferma di iscrizione, nelle prime riunioni di pre-ambientamento.

3. REGOLAMENTAZIONE ENTRATE E USCITE FUORI ORARIO

Ingressi ed uscite fuori orario dovranno essere giustificate da motivi validi (visite mediche, terapie specialistiche...) e ridotti in casi di assoluta necessità. Di tale variazione deve essere avvisata l'insegnante di sezione, possibilmente entro il giorno prima.

In caso di ingressi posticipati i bambini verranno accolti entro le ore 11.30.

4. MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le iscrizioni avverranno utilizzando un modulo cartaceo da compilare e presentare alla segreteria della scuola.

5. PERIODO DI ISCRIZIONI:

Secondo le indicazioni ministeriali che verranno comunicati successivamente.

SERVIZIO	UTENZA	CRITERI DI PRECEDENZA
Scuola dell'Infanzia	Bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.	Si prendono in considerazione i criteri applicati nelle procedure di iscrizione delle scuole statali e paritarie del comune di Lissone.

L'iscrizione ai servizi educativi della scuola comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente Regolamento, nonché del P.T.O.F. e del Progetto Educativo, con l'impegno a rispettarli e a collaborare alla loro attuazione. Richiede, inoltre, l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.

All'atto dell'iscrizione deve essere riconsegnata l'apposita modulistica completa in ogni sua parte e firmata da entrambi i genitori.

La scuola, in merito all'iscrizione anticipata di coloro che compiono tre anni entro aprile (cosiddetti anticipatori), chiede alle famiglie di valutare l'inserimento dei bambini nel servizio socio educativo della Sezione Primavera integrato nella Scuola dell'Infanzia Maria Bambina e Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata di Bareggia (dedicato ai bambini dai 24 ai 36 mesi), **non condividendo a livello pedagogico la scelta dell'anticipo scolastico.**

Non è consentito presentare domanda di iscrizione in altre Scuole dell'Infanzia di Lissone.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE POSTI SERVIZIO DI PRE/POST SCUOLA

I servizi di PRE E POST SCUOLA hanno POSTI LIMITATI.

Tali servizi sono dedicati ai bambini le cui famiglie siano composte da genitori lavoratori che non dispongono di aiuti parentali e/o che abbiano orari di lavoro rigidi e non compatibili con le esigenze scolastiche. **Qualora le domande siano in esubero rispetto al numero di posti disponibili costituirà titolo di preferenza per la formazione di una apposita graduatoria, la seguente casistica:**

- **attività lavorativa documentata** (tramite "DICHIARAZIONE DEL DATORE DI LAVORO") di entrambi i genitori, tenendo conto della sede di lavoro e dell'orario, prestando particolare attenzione all'eventualità che il termine dell'orario di lavoro sia successivo al termine della giornata scolastica (ore 15.30).
A parità di condizioni la graduatoria sarà stilata secondo l'ordine di arrivo delle domande.

Importante

I servizi si intendono richiesti per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da inoltrare per iscritto alla Segreteria Amministrativa della scuola.

In caso di disdetta nel corso dell'anno scolastico verrà addebitato l'intero importo previsto per la frequenza dell'intero anno scolastico. La frequenza parziale non comporta in ogni caso sconti o rimborsi sui costi dei servizi.

Nel caso non sussista la condizione lavorativa richiesta, la domanda di iscrizione ai servizi integrativi **sarà accolta con riserva**.

Se la documentazione verrà presentata nel corso dell'anno scolastico, la frequenza sarà autorizzata a partire dal mese successivo a quello in cui sono stati inviati i documenti e solo a fronte di disponibilità di posti.

7. MODALITÀ DI INSERIMENTO

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia viene proposto un ambientamento partecipato: modalità di inserimento in cui il bambino e la sua figura di riferimento trascorrono il primo giorno di scuola insieme in struttura. Dal secondo giorno di frequenza il bambino avrà la possibilità di vivere la scuola già a tempo pieno (ad esclusione dei servizi di pre e post scuola che verranno inseriti successivamente) senza adulti di riferimento.

8. MENSA

Il pranzo e la merenda del mattino saranno preparati giornalmente, nella cucina interna alla scuola, secondo il documento di indirizzo per la ristorazione scolastica di ATS Brianza.

In caso di allergie, intolleranze o specifiche esigenze alimentari si richiede la presentazione del certificato del pediatra.

Lo spuntino del mattino (frutta e verdura cruda) e la merenda pomeridiana al post scuola sono distribuite dalla scuola.

E' vietato introdurre cibi o bevande dall'esterno

In occasione delle feste di compleanno i bambini festeggeranno con una composizione di frutta fresca e di stagione.

9. RIPOSO POMERIDIANO

Per i bambini che frequentano il primo anno della Scuola dell'Infanzia è previsto un momento di riposo pomeridiano in sezione. Se bambini del secondo o terzo anno della Scuola dell'Infanzia dovessero manifestare il bisogno di momenti di riposo verrà garantita loro la possibilità di usufruirne nel tempo dedicato.

10. MODALITÀ DI ACCOGLIENZA E RITIRO DEI BAMBINI

- I bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati alla cura dell'insegnante e/o del personale presente.
- Nel momento del congedo il genitore, o il delegato, ha l'obbligo di avvisare l'insegnante e/o il personale presente che prende in consegna il bambino.
- Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino, dovranno comunicare il nome della persona da essi delegata tramite apposito modulo Kindertap, FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI.
- Non possono essere affidati i bambini ai minori di anni 18.

11. ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE

Nel caso in cui i bambini manifestino sintomi febbrili superiori a 38°C, sintomatologie respiratorie acute, disturbi gastrointestinali o altre forme di indisposizione la famiglia sarà tempestivamente contattata e invitata a venire a prendere il bambino. In caso di allontanamento dei bambini da scuola per motivi di salute è vivamente consigliato trattenere a casa il bambino fino a completa guarigione, monitorando i sintomi per almeno 24 ore e consultando sempre il pediatra prima del rientro in comunità.

12. USCITE SUL TERRITORIO

Durante l'anno scolastico i bambini avranno la possibilità di vivere il paese attraverso le uscite sul territorio: un'occasione per conoscere la propria città che consente di arricchire le progettualità di esperienze che permettono di scoprire e abitare il territorio.

13. RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA

Nel corso dell'anno verranno programmate assemblee generali, riunioni di sezione e colloqui individuali. Insegnanti ed educatrici saranno disponibili ad effettuare colloqui aggiuntivi previo accordo.

Si sconsigliano colloqui al momento dell'ingresso o dell'uscita giornaliera, sulla porta, con la presenza dei bambini.

14. VACCINAZIONE

La Scuola dell'Infanzia, in osservanza della L. 119/2017: *“Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale”*, accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni.

Pertanto qualora al momento della frequenza il bambino non abbia l'idoneità vaccinale, non è consentito l'ingresso ai Servizi Educativi.

15. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Di norma non si somministrano farmaci.

In caso di cosiddetti “farmaci salva-vita” è necessario compilare l'apposita modulistica (MODULO 1, 2 E 3 DI ATS BRIANZA) attestante la prescrizione medica, la posologia del farmaco, le modalità di somministrazione, ecc. su specifica richiesta del genitore.

16. AGGIORNAMENTO PEDAGOGICO

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico la scuola aderisce alle iniziative della F.I.S.M. provinciale di cui fa parte e di altri enti culturali, associazioni di categoria e/o agenzie formative del settore.

17. VOLONTARIATO E PRESENZA TIROCINANTI

La scuola si avvale di personale volontario che affianca le educatrici/insegnanti e ausiliari in alcuni momenti della giornata di routine, nelle uscite sul territorio e uscite didattiche. Tale personale presta il proprio servizio in maniera del tutto gratuita, fornendo alla scuola il casellario giudiziale e dei carichi pendenti.

Si avvale inoltre di convenzioni con alcune Università ai fini dell'inserimento all'interno dei servizi di tirocinanti esterne.

18. ASSICURAZIONE

La scuola ha contratto una polizza infortuni subiti dai bambini e polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione. La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

19. RETTA MENSILE

Per le quote mensili della Scuola dell'Infanzia si rimanda all'Allegato.

20. CONVENZIONI

Le Scuole dell'Infanzia Paritarie del comune di Lissone hanno stipulato con l'Amministrazione Comunale una convenzione nella quale si conferma la volontà e l'impegno dell'Amministrazione stessa nel voler supportare le scuole del territorio.

Si specifica che tale convenzione è valida solo per le famiglie residenti a Lissone; pertanto per i non residenti si applicano tariffe a parte.

21. GESTIONE DELLA SCUOLA

Alla gestione e al funzionamento della scuola sono preposti:

- il Rappresentante Legale: don Marco Lodovici
- Supervisione Pedagogica: Carola Castoldi e Emanuela Parravicini

Sono inoltre previsti:

- il Collegio dei Docenti;
- l'Assemblea dei Genitori (una per ogni sezione);
- il Comitato Genitori.

22. CONTATTI

E' possibile contattare la scuola nelle seguenti modalità:

- Segreteria: inviando una mail a segreteria@scuolamaterdivinaeprovlissone.com per la parte amministrativa (richiesta di certificazione di pagamenti, informazioni su rette...)
- Coordinamento: inviando una mail a coordinamento@scuolamaterdivinaeprovlissone.com per la parte pedagogica.

Eventuali variazioni del Regolamento e dell'organizzazione scolastica potranno essere introdotte in risposta ad eventuali disposizioni Legislative.

Il Presidente Legale Rappresentante
don Marco Lodovici