

REGOLAMENTO INTERNO DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6

-Scuola dell'Infanzia Paritaria Mater Divinae Providentiae- ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Identità e carattere della scuola

La Scuola dell'Infanzia Paritaria Mater Divinae Providentiae, è una delle quattro scuole paritarie presenti sul territorio di Lissone, espressione dell'impegno della comunità parrocchiale verso le famiglie.

La Scuola dell'Infanzia fa parte del Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni ed è il primo gradino del percorso di istruzione, ha durata triennale, non è obbligatoria ed è aperta a tutte le bambine e i bambini* di età compresa fra i tre e i cinque anni.

L'identità della scuola, fortemente rinnovata nel corso degli anni, si ispira oggi a correnti pedagogiche che pongono al centro degli apprendimenti il bambino come co-costruttore della conoscenza; la progettazione curricolare è volta a sostenere i processi creativi dei bambini a partire da una loro naturale propensione alla scoperta e all'apprendimento; la matrice cristiana, che pone al centro la persona nella sua globalità, sintetizza lo sguardo attento che pone al centro i valori umani che permeano la crescita formativa dei bambini e delle bambine.

La scuola inoltre, annualmente, arricchisce l'offerta formativa con i corsi di psicomotricità e di inglese sui servizi 3-6 anni (che rientrano nella retta scolastica)

Propone ulteriormente corsi extra come possibilità di conciliazione scuola/lavoro/famiglia.

Questi corsi vengono definiti di anno in anno (ad esempio attività multisport, yoga, musica...) con costi a carico dei genitori. Sono proposti sia in orario scolastico (dalle 9.00 alle 15.30) che in orario extra scolastico (dalle 15.30 alle 17.45). Le famiglie sono libere di scegliere l'adesione o meno ai corsi extra.

Per una approfondita conoscenza dell'offerta formativa proposta dalla scuola si rimanda al P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa).

La scuola aderisce alla Federazione Italiana Scuole Materne (F.I.S.M.) Milano Monza e Brianza.

Calendario, orari e funzionamento della scuola

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì compresi secondo il calendario fissato annualmente in sintonia con le disposizioni ministeriali e Fism. Tale calendario verrà consegnato a tutte le famiglie a inizio anno scolastico.

L'apertura giornaliera del servizio segue il seguente orario:

ingresso dalle ore 9.00 alle ore 9.20

uscita dalle ore 15.15 alle 15.30

Vi è poi la possibilità di usufruire di servizi aggiuntivi:

-pre-scuola dalle 7.45 alle 8.45

-post scuola 1^a dalle ore 15.30 con uscita dalle ore 16.30 alle 16.45

2^a dalle ore 15.30 con uscita dalle ore 17.30 alle ore 17.45

E' possibile scegliere la frequenza solo per la mezza giornata con uscita alle ore 13.00 (la retta non subisce alcuna variazione in casi di uscita anticipata).

L'orario di frequenza delle prime settimane di scuola potrà essere ridotto sulla base del calendario di ambientamento che verrà comunicato a seguito della conferma di iscrizione, nelle prime riunioni di pre-ambientamento.

*per una maggior fluidità di lettura del testo si privilegerà la forma "bambini" pur facendo sempre riferimento a tutte le bambine e tutti i bambini.

Regolamentazione entrate e uscite fuori orario

Ingressi ed uscite fuori orario dovranno essere giustificate da motivi validi (visite mediche, terapie specialistiche...) e ridotti in casi di assoluta necessità. Di tale variazione deve essere avvisata l'insegnante di sezione, possibilmente entro il giorno prima.

In caso di ingressi posticipati i bambini verranno accolti entro le ore 11.30.

Modalità di iscrizione

SERVIZIO	UTENZA	CRITERI DI PRECEDENZA
Scuola dell'Infanzia	Bambini che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.	Si prendono in considerazione i criteri applicati nelle procedure di iscrizione delle scuole statali e paritarie del comune di Lissone.

L'iscrizione ai servizi educativi della scuola comporta per i genitori la conoscenza e l'accettazione del presente Regolamento, nonché del P.T.O.F. e del Progetto Educativo, con l'impegno a rispettarli e a collaborare alla loro attuazione. Richiede, inoltre, l'impegno a rispettare la proposta educativa di ispirazione cattolica della Scuola e collaborare alla sua attuazione, nel pieno rispetto delle esigenze educative del bambino.

All'atto dell'iscrizione deve essere riconsegnata l'apposita modulistica completa in ogni sua parte e firmata da entrambi i genitori.

La scuola, in merito all'iscrizione anticipata di coloro che compiono tre anni entro aprile (cosiddetti anticipatori), chiede alle famiglie di valutare l'inserimento dei bambini nel servizio socio educativo della Sezione Primavera integrato nella Scuola dell'Infanzia Maria Bambina e Scuola dell'Infanzia Maria Immacolata di Bareggia (dedicato ai bambini dai 24 ai 36 mesi), **non condividendo a livello pedagogico la scelta dell'anticipo scolastico.**

Non è consentito presentare domanda di iscrizione in altre Scuole dell'Infanzia di Lissone.

Modalità di inserimento

Per i bambini della Scuola dell'Infanzia le modalità di ambientamento verranno definite annualmente e comunicate ai genitori dei nuovi iscritti tramite riunioni esplicative.

Mensa

Il pranzo e la merenda del mattino saranno preparati giornalmente, nella cucina interna alla scuola, secondo il documento di indirizzo per la ristorazione scolastica di ATS Brianza.

In caso di allergie, intolleranze o specifiche esigenze alimentari si richiede la presentazione del certificato del pediatra.

Lo spuntino del mattino (frutta e verdura cruda) e la merenda pomeridiana al post scuola sono distribuite dalla scuola.

E' vietato introdurre cibi o bevande dall'esterno

In occasione delle feste di compleanno i bambini festeggeranno con una composizione di frutta fresca e di stagione

Riposo pomeridiano

Per i bambini che frequentano il primo anno della Scuola dell'Infanzia è previsto un momento di riposo pomeridiano in sezione. Se bambini del secondo o terzo anno della Scuola dell'Infanzia dovessero manifestare il bisogno di momenti di riposo verrà garantita loro la possibilità di usufruirne nel tempo dedicato.

Modalita' di accoglienza e ritiro dei bambini

- I bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati alla cura dell'insegnante e/o del personale presente.
- Nel momento del congedo il genitore, o il delegato, ha l'obbligo di avvisare l'insegnante e/o il personale presente che prende in consegna il bambino.
- Nel caso in cui i genitori non potessero ritirare personalmente il bambino, dovranno comunicare il nome della persona da essi delegata tramite apposito modulo che va compilato, FIRMATO DA ENTRAMBI I GENITORI.
- Non possono essere affidati i bambini ai minori di anni 18.

Allontanamento e riammissione

Nel caso in cui i bambini manifestino sintomi febbrili superiori a 37.5, sintomatologie respiratorie acute, disturbi gastrointestinali o altre forme di indisposizione la famiglia sarà tempestivamente contattata e invitata a venire a prendere il bambino. In caso di allontanamento dei bambini da scuola per motivi di salute è vivamente consigliato trattenere a casa il bambino fino a completa guarigione, monitorando i sintomi per almeno 24 ore e consultando sempre il pediatra prima del rientro in comunità.

Uscite sul Territorio

Durante l'anno scolastico i bambini avranno la possibilità di vivere il paese attraverso le uscite sul territorio: un'occasione per conoscere la propria città che consente di arricchire le progettualità di esperienze che permettono di scoprire e abitare il territorio.

Rapporti scuola/famiglia

Nel corso dell'anno verranno programmate assemblee generali, riunioni di sezione e colloqui individuali. Insegnanti ed educatrici saranno disponibili ad effettuare colloqui aggiuntivi previo accordo. Si sconsigliano colloqui al momento dell'ingresso o dell'uscita giornaliera, sulla porta, con la presenza dei bambini.

Vaccinazione

La Scuola dell'Infanzia, in osservanza della L. 119/2017: *"Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale"*, accetta esclusivamente iscrizioni di bambini in regola con le vaccinazioni. Pertanto qualora al momento della frequenza il bambino non abbia l'idoneità vaccinale, non è consentito l'ingresso ai Servizi Educativi.

Somministrazione farmaci

Di norma non si somministrano farmaci. In caso di cosiddetti "farmaci salva-vita" è necessario compilare l'apposita modulistica (MODULO 1, 2 E 3 DI ATS BRIANZA) attestante la prescrizione medica, la posologia del farmaco, le modalità di somministrazione, ecc. su specifica richiesta del genitore.

Aggiornamento Pedagogico

Per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico la scuola aderisce alle iniziative della F.I.S.M. provinciale di cui fa parte e di altri enti culturali, associazioni di categoria e/o agenzie formative del settore.

Volontariato e presenza tirocinanti

La scuola si avvale di personale volontario che affianca le educatrici/insegnanti e ausiliari in alcuni momenti della giornata di routine, nelle uscite sul territorio e uscite didattiche. Tale personale presta il proprio servizio in maniera del tutto gratuita, fornendo alla scuola il casellario giudiziale e dei carichi pendenti. Si avvale inoltre di convenzioni con alcune Università ai fini dell'inserimento all'interno dei servizi di tirocinanti esterne.

Assicurazione

La scuola ha contratto una polizza infortuni subiti dai bambini e polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro.

La quota per l'assicurazione è compresa nella quota di iscrizione. La denuncia del sinistro va inoltrata tramite la scuola.

Retta mensile

Per le quote mensili della Scuola dell'Infanzia si rimanda all'allegato.

Convenzioni

Le Scuole dell'Infanzia Paritarie del comune di Lissone hanno stipulato con l'Amministrazione Comunale una convenzione nella quale si conferma la volontà e l'impegno dell'Amministrazione stessa nel voler supportare le scuole del territorio.

Si specifica che tale convenzione è valida solo per le famiglie residenti a Lissone; pertanto per i non residenti si applicano tariffe a parte.

Gestione della scuola

Alla gestione e al funzionamento della scuola sono preposti:

- il Rappresentante Legale: don Marco Lodovici
 - Supervisione Pedagogica: Carola Castoldi e Emanuela Parravicini

Sono inoltre previsti:

- il Collegio dei Docenti;
- l'Assemblea dei Genitori (una per ogni sezione);
- il Comitato Genitori.

Contatti

E' possibile contattare la scuola nelle seguenti modalità:

- Segreteria: inviando una mail a segreteria@scuolamaterdivinaeprovlissone.com per la parte amministrativa (richiesta di certificazione di pagamenti, informazioni su rette....)
- Coordinamento: inviando una mail a coordinamento@scuolamaterdivinaeprovlissone.com per la parte pedagogica.

Eventuali variazioni del Regolamento e dell'organizzazione scolastica potranno essere introdotte in risposta ad eventuali disposizioni Legislative.

Il Presidente Legale Rappresentante
don Marco Lodovici